

VERBALE DI AVVENUTA INFORMAZIONE
(art. 36 D.Lgs. 81/08)

Il sottoscritto titolare della ditta, dichiara:

- che in data/dal.....al....., ha provveduto affinché il sotto indicato dipendente ricevesse un'adeguata informazione su:
- I rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'impresa in generale.
 - Le misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.
 - I rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia.
 - I pericoli connessi all'uso di sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica.
 - Le procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori.
 - I nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori, pronto soccorso.
 - Nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente.

Si dichiara inoltre che l'informazione è stata periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi, ovvero all'insorgenza di nuovi rischi.

Per la suddetta attività di informazione ci si è avvalso di:

- Riunioni periodiche di cantiere
- Consegna al lavoratore dei seguenti libri/opuscoli.....
- Altro (specificare).....

DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI

La normativa sulla Sicurezza sul Lavoro prevede che ciascun lavoratore (indipendentemente dal tipo di rapporto contrattuale) debba prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere effetti delle sue azioni od omissioni.

I lavoratori hanno i seguenti diritti:

- Di astenersi, salvo casi eccezionali e su motivata richiesta, dal riprendere l'attività lavorativa nelle situazioni in cui persista un pericolo grave ed immediato;
- Di allontanarsi, in caso di pericolo grave ed immediato e che non può essere evitato, dal posto di lavoro o da una zona pericolosa, senza subire pregiudizi o conseguenze per il loro comportamento;
- Di prendere, in caso di pericolo grave ed immediato misure atte a scongiurarne le conseguenze, senza subire pregiudizi per tale comportamento, salvo che questo sia viziato da gravi negligenze;
- Di stare in un luogo pulito e senza rischi per la salute e la sicurezza.
- Di avere istruzioni comprensibili su come evitare infortuni e incidenti.
- Di lavorare con attrezzature sicure e protezioni adeguate.

Ed i seguenti doveri:

- Osservare le disposizioni impartite da datore di lavoro, e dalle figure individuate nell'organigramma della sicurezza ai fini della protezione collettiva e individuale.
- Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale.

- Mantenere puliti e ordinati tutti gli ambienti.
- Indossare gli indumenti e le protezioni prescritte.
- Utilizzare correttamente le attrezzature, e le sostanze così come descritto nel DVR.
- Non pregiudicare l'efficienza dei dispositivi di sicurezza
- Eliminare un'eventuale carenza suscettibile di pregiudicare la vostra sicurezza oppure avvisare il datore di lavoro se ciò non fosse possibile;
- Non compiere di propria iniziativa operazioni non di propria competenza che possano compromettere la sicurezza, propria o di altri;
- Non comportarvi in modo tale da arrecare danno alla propria incolumità o a quella altrui (ad es. con l'abuso di alcool o l'assunzione di droghe, ecc.)
- In tutti i locali delle varie strutture è vietato fumare.

Per avvenuta consegna della presente nota informativa e per avvenuta informazione:

Il datore di lavoro

Il lavoratore

Data
